

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Клиника Фомина Оренбург»

Юридический адрес: Оренбургская область, г. Оренбург,

Салмышская ул., зд. 55 к. 8

ИНН 5610259010, КПП 561001001, ОГРН 1255600011677

ДОВЕРЕННОСТЬ № 01/26

Первое января две тысячи двадцать шестого года

город Оренбург

Общество с ограниченной ответственностью «Клиника Фомина Оренбург» (далее - ООО «Клиника Фомина Оренбург», Общество), ОГРН 1255600011677, ИНН 5610259010, КПП 561001001, юридический адрес: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Салмышская, зд. 55 к. 8 в лице Генерального директора Ивановой Анастасии Анатольевны, действующей на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает:

Исполнительного директора Катасонову Яну Вячеславовну, 10 июля 1995 года рождения, место рождения: г. Нерюнгри, Республика Саха -Якутия, паспорт гражданина РФ: серия 5320 № 054354 выдан УМВД России по Оренбургской области 15.09.2020, код подразделения 560-004, зарегистрированную по адресу: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Ленинградская, д. 42, кв. 54,

быть представителем общества с ограниченной ответственностью «Клиника Фомина Оренбург» и совершать от имени Общества следующие действия:

- управлять медицинским центром ООО «Клиника Фомина Оренбург»;
- представлять интересы Общества в связи с его деятельностью во всех органах, учреждениях предприятий, организациях независимо от их форм собственности, в том числе в государственных, муниципальных, банковских учреждениях, налоговых органах, Пенсионном фонде РФ, Фонде обязательного медицинского страхования, Фонде социального страхования, Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Оренбургской области, почтовых отделениях АО «Почта России» с правом получать, запрашивать, представлять любые документы, информацию, а также подписывать и подавать возражения на акты проверок любых органов, давать от имени Общества письменные и устные объяснения, получать и расписываться в получении документов, запросов, приносить жалобы на действия (бездействие) и решение всех органов; предъявлять и получать от имени Общества заявления, письма, жалобы, претензии, иные документы; совершать все необходимые юридические и фактические действия, включая право подписи всех документов;
- подавать заявки на участие в тендерах, аукционах, торгах (в т.ч. электронных), подписывать и подавать заявления, знакомится или отказываться от ознакомления с документами, участвовать и назначать ставки на аукционных торгах, получать и подписывать все необходимые документы, вносить первоначальный взнос и получать его обратно, а также

совершать все иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения, но в пределах суммы (стоимости) договора не превышающей 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек;

- действовать от имени Общества и в его интересах, в том числе вести переговоры, заключать и подписывать от имени Общества в соответствии с уставной деятельностью любые гражданско-правовые договоры с любыми организациями, учреждениями и физическими лицами на сумму, не превышающую 300 000 (триста тысяч) рублей по каждому договору, с правом заключать и подписывать любые дополнительные соглашения к договорам, приложения к договорам, документы об исполнении договоров, соглашения о расторжении договоров, иные документы, связанные с исполнением либо расторжением договоров;
- подписывать любые финансовые, платежные документы, транспортные документы, а также любые письма, заявления, анкеты и иные финансовые и юридические документы;
- осуществлять прием и увольнение с работы, перевод работников Общества, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры; подписывать любые кадровые документы, в том числе о приеме на работу, об увольнении, о привлечении к дисциплинарной ответственности, о направлении в командировку работников Общества, о выплате премий, заработной платы с правом подписи кадровых документов, в том числе приказов;
- подписывать от имени Общества акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты сверки, счетов, счета-фактуры и другие документы, связанные с исполнением заключенных Обществом договоров;
- подписывать и предъявлять от имени Общества претензии, требования, рекламационные акты и иную документацию, связанную с неисполнением обязательств контрагентами Общества;
- открывать счета Общества (в банках и иных кредитных организациях, а также в системе реестра и депозитариях) и совершать по ним операции;
- передавать от имени Общества или получать для Общества любое имущество, в том числе имущественные права, а также совершать иные действия, в том числе во исполнение обязательства Общества;
- заверять своей подписью соответствие копий учредительных и иных документов Общества оригиналам документов, хранящихся у Общества;
- подписывать любые приказы, распоряжения и иные локальные документы Общества;
- предоставлять уведомления в ТФОМС Оренбургской области о включении в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность по территориальной программе в сфере ОМС;
- совершать все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств, собирать, подготавливать и получать любые необходимые для выполнения данных поручений документы, подписи всех необходимых документов и совершения всех иных действий, связанных с выполнением настоящих поручений,

- представлять в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в том числе при рассмотрении дел по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, в том числе в делах о банкротстве со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, заявителю, третьему лицу, потерпевшему, в том числе с правом подписания искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявление об обеспечении иска, предъявления иска, изменения предмета или основания иска, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, передачи иска на рассмотрение в третейский суд, заключение мирового соглашения, обжалования судебных актов, предъявления исполнительного листа ко взысканию, обжалования действий судебного пристава-исполнителя, получения присужденных имущества и денежных средств, а также совершать иные любые действия по исполнению судебных актов и иных исполнительных документов согласно законодательству РФ.

- участвовать в административном производстве и представлять интересы Общества при рассмотрении дел об административных правонарушениях и проведении административных расследований перед судьей, судьей арбитражного суда, мировым судьей, во всех административных органах и перед всеми должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии со ст. 28.3 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее - КоАП), пользоваться всеми правами, предусмотренными ст. 25.1 КоАП, в том числе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП, подписывать протоколы административных правонарушений в соответствии с п. 5 ст. 28.2 КоАП, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, обжаловать постановление по делу.

- заверять своей подписью соответствие копий учредительных и иных документов Общества оригиналам документов, хранящихся у Общества, выдавать доверенности на представителей Общества.

- обращаться к нотариусам и уполномоченным должностным лицам за совершением нотариальных действий;

- подписывать от имени Общества заявки и договоры на изготовление ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи для оформления электронных листков нетрудоспособности;

- совершать иные фактические и юридические действия (с учетом ограничений, установленных действующим законодательством и настоящей доверенностью).

Доверенность выдана сроком до 31.12.2026 года, без права передоверия полномочий третьим лицам, за исключением следующих полномочий, в отношении которых предоставляется право передоверия:

- полномочий по заключению и подписанию от имени Общества договоров на оказание платных медицинских услуг, счетов-фактур, дополнительных соглашений, актов выполненных работ (оказанных услуг) и иных приложений к договорам на оказание платных медицинских услуг;

- полномочий по представлению интересов Общества в любых почтовых отделениях (в том числе Почты России) (в том числе делать заявления, запросы, давать пояснения, сдавать и получать любого рода корреспонденцию, посылки, сдавать и получать документы, расписываться в необходимых случаях, производить оплату);

- полномочий по представлению интересов Общества в любых компаниях, органах публичной власти по вопросам получения и передачи документов (в том числе сдавать и получать документы, расписываться в необходимых случаях);

- представлять интересы Общества в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, с правом совершения от имени представляемого следующих процессуальных действий: подача в суд искового заявления, апелляционной, кассационной жалобы, иных жалоб, ходатайств и заявлений, право ознакомления со всеми материалами дела, получение выписок из них, снятие копий, а также совершение иных действий, связанных с представлением интересов Общества в судах Российской Федерации.

Подпись доверенного лица Катасоновой Я.В. _____ удостоверяю.

Генеральный директор
ООО «Клиника Фомина Оренбург»



_____ /Иванова А.А.

